

تعليمات تسليم الملف

الأوراق المطلوب تسليمها في الملف الرئيسي

- ١- اعتماد إقرار لولى الأمر بالصفحة رقم (٥) من مكان عمل الوالد او اى مؤسسة حكومية (مختوم بشعار الجمهورية) .
 - ٢- ختم شهادة حسن السير والسلوك صفحة رقم (٦) من المدرسة (للطالب الحاصل على المؤهل العام الحالى) - من الجامعة / المعهد (للطالب الحاصل على المؤهل العام السابق) .
 - ٣- إثبات قيد بالكلية أو المعهد للطالب الحاصل على الثانوية العامة ومايعادلها العام السابق
 - ٤- صورة بطاقة الطالب (وش وظهر) سارية + عدد (٨) صورة شخصية ٦x٤ + كارت طولى للطالب ١٥x٢٠ (خلفية بيضاء) .
 - ٥- أصل شهادة الميلاد مميكنة + صورة طبق الأصل من شهادة المؤهل عن العام الحالى معتمدة بختم شعار الجمهورية من المدرسة أو الإدارة التعليمية أو الجامعة وفى حالة عدم احضار الطالب صورة طبق الأصل من شهادة المؤهل يتم إحضار أصل بيان بالدرجات من الإدارة التعليمية .
 - ٦- صورة من الموقف التجنيدى لخريجي الجامعات
 - ٧- إثبات قيد نقابة المهندسين (خريجي كلية الهندسة) +(شهادة الإمتياز - شهادة ممارسة المهنة) للأطباء
 - ٨- كارت طولى للوالدين مقاس ١٥x٢٠ (خلفية بيضاء) + صورة بطاقة الوالد والوالدة (وش وظهر) وتكون سارية + صورة من مؤهل الوالد والوالدة .
 - ٩- أصل القيد العائلى مميكناً لكلاً من (الوالد - الجد للوالد - الجد للوالدة) ويقبل التعذر للجدين فقط فى حالة تعذر إستخراج قيد عائلى مميكناً .
 - ١٠- فى حالة حصول الطالب على درجات تميز رياضى يتم احضار شهادة بالتميز الرياضى معتمدة من وزارة التربية والتعليم أو وزارة الشباب والرياضة.
 - ١١- الكارت الإجتماعى الأصفر (كارت طولى للوالدين ١٥*٢٠ صورة بطاقة الطالب والوالدين وش وظهر) * ملحوظة :-
- ١- فى حالة حصول الطالب على شهادة الثانوية العامة (عربية - أجنبية) يتم التوجه إلى المجلس الأعلى للجامعات بالشهادة لإحضار معادلة .
 - ٢- فى حالة سفر الوالد للعمل بالخارج يتم إحضار (شهادة تحركات خارج البلاد من الجوازات المصرية + توكيل باعتماد اقرار ولى الأمر + صورة من عقد العمل موثقة + صورة من جواز السفر للوالد) .
 - ٣- فى حالة عمل والد الطالب ضابط بالقوات المسلحة يتم إحضار شهادة من شئون ضباط ق.م وفى حالة المعاش يتم إحضار شهادة من التأمينات والمعاشات ق.م .
 - ٤- فى حالة عمل والد الطالب ضابط صف بالقوات المسلحة يتم إحضار شهادة من السجلات العسكرية وفى حالة المعاش يتم إحضار (شهادة من التأمينات والمعاشات ق.م + شهادة من السجلات العسكرية) .
 - ٥- فى حالة عمل والد الطالب ضابط بالشرطة المدنية يتم إحضار شهادة من شئون ضباط الشرطة المدنية وفى حالة المعاش يتم إحضار (شهادة من تأمينات ومعاشات الشرطة + شهادة من شئون ضباط الشرطة المدنية).
 - ٦- فى حالة عمل والد الطالب أمين شرطة يتم إحضار شهادة من شئون أفراد الشرطة المدنية وفى حالة المعاش يتم إحضار (شهادة من شئون أفراد الشرطة المدنية + شهادة من تأمينات ومعاشات الشرطة) .
 - ٧- فى حالة عمل الوالد أعمال حرة يتم إحضار (صورة من السجل التجارى + صورة من البطاقة الضريبية).
 - ٨- فى حالة وفاة الوالد يتم إحضار (أصل شهادة الوفاة + صورة من سركى المعاش + قرار وصاية) .
 - ٩- إذا كان الوالد يمتلك أرض زراعية يتم إحضار صورة من الحيازة الزراعية له.
 - ١٠- فى حالة وجود أملاك للوالد والوالدة يتم إحضار صورة من الأملاك .

الأوراق المطلوب تسليمها مع وثائق التعارف

- ١- حافظة بلاستيك .
 - ٢- عدد (٥) وثيقة تعارف ("٣") وثيقة صفراء - "١" وثيقة زرقاء - "١" وثيقة خضراء + الكارت الأمنى و كروكى المنزل + عدد (٨) صورة شخصية للطالب ٦x٤ .
 - ٣- إثبات قيد بالكلية أو المعهد للطالب الحاصل على المؤهل العام السابق .
 - ٤- صورة من مؤهل الطالب + عدد(٢) صورة من مؤهل الوالد والوالدة .
 - ٥- صورة من الموقف التجيدى لخريجى الجامعات
 - ٦- إثبات قيد نقابة المهندسين (خريجى كلية الهندسة) +(شهادة الإمتياز - شهادة ممارسة المهنة) للأطباء
 - ٧- أصل شهادة الميلاد للطالب " مميكنة" .
 - ٨- عدد (٥) صورة بطاقة الرقم القومى للطالب + عدد (٢) صورة بطاقة الوالد والوالدة " وش وظهر" وتكون سارية .
 - ٩- عدد (٢) كارت طولى للوالدين مقاس ٢٠ x ١٥ خلفية بيضاء .
 - ١٠- عدد (٢) قيد عائلى أصل " للوالد " + عدد (٢) قيد عائلى أصل " للجدين " .
 - ١١- إعتقاد بيان وظيفة الوالد والوالدة كما فى ملف المرحلة الأولى (من جهة العمل) .
 - ١٢- صورة من أى بيانات أخرى مكتوبة بالملف (عقارات - ممتلكات ... الخ) .
- *ملحوظة :-**

- جميع الأسماء تكتب رباعى وبخط واضح والوظائف والمؤهل وتاريخ الميلاد والعناوين بالتفصيل وتكتب جميع البيانات بالقلم الأسود .
- لا يسمح بالشطب أو الكشط أو استخدام المصحح " الكريكتور " .

تعليمات هامة

- ١- يتم تسجيل البيانات الإبتدائية للطالب على الصفحة الرئيسية لموقع مكتب تنسيق الكليات العسكرية والمعهد الفنى للقوات المسلحة على الإنترنت وهو (<https://tansiq.mod.gov.eg>) .
 - ٢- بمجرد الإنتهاء من تسجيل بياناتك الإبتدائية سيظهر لك تاريخ الحضور تلقائياً . قم بطباعة الورقة المدون بها بياناتك الإبتدائية وتاريخ الحضور واذهب إلى مكتب التنسيق بمقر الكلية الحربية بمصر الجديدة فى الميعاد المحدد لشراء الملف وإختبار السمات الشخصية والقدرات الذهنية .
 - ٣- بعد سحب الملف سيتم الحصول على رقم سرى لتسجيل البيانات الإجتماعية على الصفحة الرئيسية لموقع مكتب التنسيق للكليات العسكرية والمعهد الفنى للقوات المسلحة وذلك فى مدة لاتزيد عن ٤٨ ساعة علماً بأنه سيتم حجب نتيجة السمات فى حالة تأخر تسجيل البيانات .
- * ملحوظة :-**

- لن يتم دخول الطالب الكلية الحربية بدون بطاقة الرقم القومى والورقة المطبوعة المدون بها البيانات الإبتدائية وتاريخ الحضور .
- لن يتم دخول الطالب الكلية الحربية بدون حلاقة الشعر والذقن وإرتداء الكمامة .
- سيتم فتح تسجيل البيانات الإبتدائية لطلبة الثانوية العامة ومايعادلها للعام الحالى بعد إعلان نتيجة الثانوية العامة .